



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๓๕/๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายให้ผู้รับเงินใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการออกใบเสร็จรับเงิน
ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง (Administrative Fiscal Services System : (AFSs))
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เพื่อให้การปฏิบัติงานในงานการเงินและพัสดุ กองบริหารงานสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒
มาตรา ๓๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และความในข้อ ๕๓ และ ข้อ ๖๓
แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน
พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมอบหมายให้บุคลากร ในสังกัดงานการเงินและพัสดุ กองบริหารงานสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นผู้รับเงินใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการออกใบเสร็จรับเงิน
ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง (Administrative Fiscal Services System : (AFSs))
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังต่อไปนี้

๑. นางรัตติกา ชัยสวัสดิ์

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ

๒. นางสาวลักขมณ กล่อมมิตร

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารแนบท้าย ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
สำหรับลงนามในใบเสร็จรับเงิน และการอนุมัติการขอเบิกค่าใช้จ่ายและการอนุมัติการยืมเงินทรอง
ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง
(Administrative Fiscal Services System : (AFSs)) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการออกใบเสร็จรับเงิน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ตัวอย่างลายมือชื่อ
นางรัตติกา ชัยสวัสดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	 
นางสาวลักขมณ กล่อมมิตร	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	 



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับลงนามในใบเสร็จรับเงิน และการอนุมัติการขอเบิก
ค่าใช้จ่ายและการอนุมัติการยืมเงินทดรองในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง
(Administrative Fiscal Services System : (AFSSs)) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับลงนามใน
ใบเสร็จรับเงิน และการอนุมัติการขอเบิกค่าใช้จ่ายและการอนุมัติการยืมเงินทดรอง ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง (Administrative Fiscal Services System : (AFSSs)) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันที่มีการปฏิบัติงานโดยใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์
และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๓ และข้อ ๖๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการ
เบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุม
คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับ
มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม
พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ลายมือ
ชื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับลงนามในใบเสร็จรับเงิน และการอนุมัติการขอเบิกค่าใช้จ่ายและการอนุมัติ
การยืมเงินทดรอง ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง (Administrative Fiscal Services System :
(AFSSs)) มหาวิทยาลัยแม่โจ้”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหน่วยงานวิสาหกิจ

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงานหรือหน่วยงานวิสาหกิจ

“ระบบ” หมายความว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง (Administrative Fiscal Services System : (AFSS)) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ใบเสร็จรับเงิน” หมายความว่า ใบเสร็จรับเงินที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง (Administrative Fiscal Services System : (AFSS)) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า อักษร อักขระ ตัวเลข เสียง หรือสัญลักษณ์อื่นใดที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งนำมาใช้ประกอบกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวบุคคล ผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น และเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

“เจ้าของลายมือชื่อ” หมายความว่า ผู้ซึ่งถือข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นในนามตนเองหรือแทนบุคคลอื่น

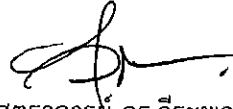
“การยืนยันตัวตน” หมายความว่า ผู้ใช้งานทำการยืนยันตัวตนว่าเป็นผู้ดำเนินการผ่านระบบด้วยตนเอง โดยใช้รหัสผ่าน One-time password (OTP)

ข้อ ๔ ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานที่ประสงค์จะใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับลงนามในใบเสร็จรับเงิน ให้หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการขออนุมัติและจัดทำคำสั่งมอบหมายให้บุคลากรของส่วนงานหรือหน่วยงานใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงินพร้อมแนบตัวอย่างเจ้าของลายมือชื่อโดยเสนอต่ออธิการบดี

ข้อ ๕ เมื่อมหาวิทยาลัย ส่วนงาน หรือหน่วยงานได้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ลงนามในใบเสร็จรับเงิน อนุมัติการขอเบิกค่าใช้จ่าย และอนุมัติการยืมเงินทดรองในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลัง (Administrative Fiscal Services System : (AFSS)) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับการยืนยันตัวตนในระบบ ให้ถือว่าลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวมีผลโดยชอบด้วยกฎหมายเช่นเดียวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งในเรื่องนั้นกำหนด

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้