



บันทึกเสนอ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ได้ตรวจสอบ ☐ หนังสือ ☐ คำสั่ง ☐ ประกาศ

เรื่อง.....

.....จำนวน.....ฉบับ

จึงเสนอมา เพื่อ ☐ โปรดลงนาม☐

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติได้ตรวจสอบความเรียบร้อยของหนังสือ พร้อมสิ่งที่ส่งมาด้วยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ลายมือชื่อ ผู้ปฏิบัติ

ลายมือชื่อ หัวหน้างาน/ฝ่าย

ลายมือชื่อ รอง ผอ.ฝ่ายวิชาการ

ลายมือชื่อ งานบริหารและธุรการ

ลายมือชื่อ ผอ.กองบริหารงานสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

วันที่...../...../.....



บันทึกเสนอ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ได้ตรวจสอบ ☐ หนังสือ ☐ คำสั่ง ☐ ประกาศ

เรื่อง.....

.....จำนวน.....ฉบับ

จึงเสนอมา เพื่อ ☐ โปรดลงนาม☐

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติได้ตรวจสอบความเรียบร้อยของหนังสือ พร้อมสิ่งที่ส่งมาด้วยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ลายมือชื่อ ผู้ปฏิบัติ

ลายมือชื่อ หัวหน้างาน/ฝ่าย

ลายมือชื่อ รอง ผอ.ฝ่ายวิชาการ

ลายมือชื่อ งานบริหารและธุรการ

ลายมือชื่อ ผอ.กองบริหารงานสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

วันที่...../...../.....



บันทึกเสนอ

เรียน ☐ อธิการบดี☐ รองอธิการบดีได้ตรวจสอบ ☐ หนังสือ ☐ คำสั่ง ☐ ประกาศ

เรื่อง.....

.....จำนวน.....ฉบับ

จึงเสนอมา เพื่อ ☐ โปรดลงนาม☐

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติได้ตรวจสอบความเรียบร้อยของหนังสือ พร้อมสิ่งที่ส่งมาด้วยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ลายมือชื่อ ผู้ปฏิบัติ.....

ลายมือชื่อ หัวหน้างาน/ฝ่าย.....

ลายมือชื่อ รอง ผอ.ฝ่ายวิชาการ.....

ลายมือชื่อ งานบริหารและธุรการ.....

ลายมือชื่อ ผอ.กองบริหารงานสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ.....

ลายมือชื่อ ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ.....

วันที่...../...../.....



บันทึกเสนอ

เรียน ☐ อธิการบดี☐ รองอธิการบดีได้ตรวจสอบ ☐ หนังสือ ☐ คำสั่ง ☐ ประกาศ

เรื่อง.....

.....จำนวน.....ฉบับ

จึงเสนอมา เพื่อ ☐ โปรดลงนาม☐

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติได้ตรวจสอบความเรียบร้อยของหนังสือ พร้อมสิ่งที่ส่งมาด้วยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ลายมือชื่อ ผู้ปฏิบัติ.....

ลายมือชื่อ หัวหน้างาน/ฝ่าย.....

ลายมือชื่อ รอง ผอ.ฝ่ายวิชาการ.....

ลายมือชื่อ งานบริหารและธุรการ.....

ลายมือชื่อ ผอ.กองบริหารงานสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ.....

ลายมือชื่อ ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ.....

วันที่...../...../.....