

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนานักศึกษา และค่าใช้จ่ายเพื่อการช่วยเหลือนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง และข้อ ๑๙ (๒) แห่งข้อบังคับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนานักศึกษา และค่าใช้จ่ายเพื่อการช่วยเหลือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่ได้เป็นนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งได้รับเชิญเข้าร่วมกิจกรรม

“กิจกรรมนักศึกษา” หมายความว่า กิจกรรมเพื่อการสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัด และมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักศึกษาเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด

“การช่วยเหลือนักศึกษา” หมายความว่า การช่วยเหลือนักศึกษากรณีได้รับความเดือดร้อน เจ็บป่วย เสียชีวิต เป็นต้น

หมวด ๑
ค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๕ ให้เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นนักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอก สำหรับโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาใด ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

ข้อ ๖ ให้เบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาตามรายการและอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากร ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๓๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน

(๒) ค่าตอบแทนวงดุริยางค์ ค่าตอบแทนการแสดง ค่าตอบแทนวงดนตรีไทย หรือวงดนตรีสากล ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

(๓) ค่าชุดกิจกรรม ในอัตราชุดละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๔) ค่าอาหาร ในอัตรามื้อละไม่เกิน ๗๐ บาท และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตรามื้อละไม่เกิน ๓๐ บาท ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินวันละ ๒๐๐ บาท ต่อวันต่อคน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมลงชื่อรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

หากหน่วยงานประสงค์ในการจัดทำอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายค่าอาหาร

(ข) จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมหรือนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ที่ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาได้ลงลายมือชื่อรับรองสำหรับกิจกรรมนักศึกษาที่กองพัฒนานักศึกษาดูแลรับผิดชอบ หรือจำนวนและรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมซึ่งผู้บริหารของส่วนงานที่มีหน้าที่ดูแลด้านกิจกรรมนักศึกษาได้ลงลายมือชื่อรับรองสำหรับกิจกรรมนักศึกษาที่ส่วนงานดูแลรับผิดชอบ

(ค) ใบสั่งทำอาหารและใบตรวจรับอาหาร ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ง) ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินจากผู้ประกอบการร้านอาหาร หรือหลักฐานการจ่ายอื่นเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

(๕) การเดินทางเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การเดินทางของนักศึกษาให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระดับปฏิบัติงาน

(๖) ค่าตอบแทนนักศึกษาเข้าร่วมขบวนงานกิจกรรม ในอัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน

(๗) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกิจกรรมที่มีการประกวดการแข่งขัน ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน

(๘) ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน หรือเพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราชิ้นละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๙) ค่าธรรมเนียมเข้าร่วมการแข่งขันให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

หมวด ๒
ค่าใช้จ่ายเพื่อการช่วยเหลือนักศึกษา

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเพื่อการช่วยเหลือนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) เงินช่วยค่าพวงมาลาในโอกาสพิเศษสำหรับนักศึกษาเพื่อใช้แสดงความเคารพสักการะในนามของส่วนรวม ในอัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง

(๒) ค่าใช้จ่ายในการนำส่งนักศึกษากลับภูมิลำเนากรณีเจ็บป่วยและต้องรักษาเป็นเวลานาน หรือกรณีเสียชีวิตขณะเป็นนักศึกษา ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง ส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทางของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายในการดูแลนำส่งนักศึกษา ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และระเบียบเกี่ยวกับการเดินทางที่มหาวิทยาลัยใช้บังคับในขณะนั้น

ข้อ ๘ กรณีจำเป็นหากมีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือมีความจำเป็นในการเบิกเกินอัตราที่กำหนดตามระเบียบนี้ ให้เสนอเหตุผลความจำเป็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้