

สิทธิการลา

ประเภท	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว - จ้างจากเงินงบประมาณ - จ้างจากเงินรายได้	ลูกจ้างชั่วคราว ชาวต่างประเทศ
การลาป่วย	มีสิทธิได้รับเงินเต็มระหว่างลาป่วย 1 ปีงบประมาณและ 60 วันทำการ (ครึ่งปีงบประมาณไม่เกิน 30 วันทำการ) ลาป่วยเพื่อรักษาตัวเป็นเวลานานเป็นงบประมาณและไม่เกิน 120 วันทำการ (ครึ่งปีงบประมาณไม่เกิน 60 วันทำการ) แพทย์ ลาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ หมายเหตุ : การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลาพักร้อน ลาป่วย รวมกัน ครึ่งปีงบประมาณต้องไม่เกิน 23 วันทำการ (1 เม.ย.-30 ก.ย.) / (1 ต.ค. - 31 มี.ค.)	มีสิทธิได้รับเงินเต็มระหว่างลาป่วย 1 ปีงบประมาณและ 60 วันทำการ (ครึ่งปีงบประมาณไม่เกิน 30 วันทำการ) ลาป่วยเพื่อรักษาตัวเป็นเวลานานเป็นงบประมาณและไม่เกิน 120 วันทำการ (ครึ่งปีงบประมาณไม่เกิน 60 วันทำการ) แพทย์ ลาป่วยติดต่อกันเกินกว่า 3 วันทำการขึ้นไป ให้แม่ไปรับรองแพทย์ประจำกองบางพาพร้อมใบลาด้วย หมายเหตุ : การเลื่อนขั้นค่าจ้าง การลาพักร้อน ลาป่วย รวมกัน ครึ่งปีงบประมาณไม่เกินต้องไม่เกิน 23 วันทำการ (1 เม.ย.-30 ก.ย.) / (1 ต.ค. - 31 มี.ค.)	มีสิทธิลาป่วยได้เท่ากับอายุจริง แต่ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน 30 วันทำการ การลาป่วยตั้งแต่ 30 วันทำการขึ้นไป ผู้ส่งมาจากอาจส่งได้โดยไม่ต้องรับรองแพทย์จากสหภาพพยาบาลที่ทางราชการรับรองประกอบกับการลาหรือประกอบการ พิจารณาอนุญาตรายได้จากกองทุนประกันสังคม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม	มีสิทธิลาป่วยไม่เกิน 15 วันทำการ แพทย์ เริ่มเข้าปฏิบัติงานในปีแรกมีสิทธิลาป่วยได้โดยได้รับค่าจ้างปกติ ปีแรกไม่เกิน 8 วันทำการ เริ่มทำงานไม่มีแรกต้องครบ 6 เดือน จึงจะได้รับ สิทธิลาป่วยได้โดยได้รับค่าจ้างปกติ ปีแรกไม่เกิน 8 วันทำการ เริ่มทำงาน	ลาป่วยไม่เกิน 15 วันทำการ แพทย์ ลาป่วยติดต่อกันเกิน 5 วัน วันทำการ ต้องมีใบรับรองแพทย์ - ลาป่วยในกรณีใดก็ตามที่ 15 วันทำการ ให้มาขอลาพักร้อน ลาป่วยที่ลือมาให้แทนวันลาป่วยที่เกินให้ไม่ได้
การลาพักผ่อน	มีสิทธิลาพักผ่อนได้ไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ ลาพักผ่อนเพื่อรักษาตัวเป็นเวลานานเป็นงบประมาณและไม่เกิน 120 วันทำการ (ครึ่งปีงบประมาณไม่เกิน 60 วันทำการ) แพทย์ ลาพักผ่อนติดต่อกันตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ หมายเหตุ : การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลาพักร้อน ลาป่วย รวมกัน ครึ่งปีงบประมาณต้องไม่เกิน 23 วันทำการ (1 เม.ย.-30 ก.ย.) / (1 ต.ค. - 31 มี.ค.)	มีสิทธิลาพักผ่อนได้ไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ ลาพักผ่อนเพื่อรักษาตัวเป็นเวลานานเป็นงบประมาณและไม่เกิน 120 วันทำการ (ครึ่งปีงบประมาณไม่เกิน 60 วันทำการ) แพทย์ ลาพักผ่อนติดต่อกันเกินกว่า 3 วันทำการขึ้นไป ให้แม่ไปรับรองแพทย์ประจำกองบางพาพร้อมใบลาด้วย หมายเหตุ : การเลื่อนขั้นค่าจ้าง การลาพักร้อน ลาป่วย รวมกัน ครึ่งปีงบประมาณไม่เกินต้องไม่เกิน 23 วันทำการ (1 เม.ย.-30 ก.ย.) / (1 ต.ค. - 31 มี.ค.)	มีสิทธิลาพักผ่อนได้ไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ ลาพักผ่อนเพื่อรักษาตัวเป็นเวลานานเป็นงบประมาณและไม่เกิน 120 วันทำการ (ครึ่งปีงบประมาณไม่เกิน 60 วันทำการ) แพทย์ ลาพักผ่อนติดต่อกันตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ หมายเหตุ : การเลื่อนขั้นค่าจ้าง การลาพักร้อน ลาป่วย รวมกัน ครึ่งปีงบประมาณต้องไม่เกิน 23 วันทำการ (1 เม.ย.-30 ก.ย.) / (1 ต.ค. - 31 มี.ค.)	มีสิทธิลาพักผ่อนได้ไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ ลาพักผ่อนเพื่อรักษาตัวเป็นเวลานานเป็นงบประมาณและไม่เกิน 120 วันทำการ (ครึ่งปีงบประมาณไม่เกิน 60 วันทำการ) แพทย์ ลาพักผ่อนติดต่อกันตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ หมายเหตุ : การเลื่อนขั้นค่าจ้าง การลาพักร้อน ลาป่วย รวมกัน ครึ่งปีงบประมาณต้องไม่เกิน 23 วันทำการ (1 เม.ย.-30 ก.ย.) / (1 ต.ค. - 31 มี.ค.)	มีสิทธิลาพักผ่อนได้ไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ ลาพักผ่อนเพื่อรักษาตัวเป็นเวลานานเป็นงบประมาณและไม่เกิน 120 วันทำการ (ครึ่งปีงบประมาณไม่เกิน 60 วันทำการ) แพทย์ ลาพักผ่อนติดต่อกันตั้งแต่ 30 วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ หมายเหตุ : การเลื่อนขั้นค่าจ้าง การลาพักร้อน ลาป่วย รวมกัน ครึ่งปีงบประมาณต้องไม่เกิน 23 วันทำการ (1 เม.ย.-30 ก.ย.) / (1 ต.ค. - 31 มี.ค.)

[illegible]

ประเภท	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว - จ้างจากเงินงบประมาณ - จ้างจากเงินรายได้	ลูกจ้างชั่วคราว ชาวต่างประเทศ
	3. จะต้องกลั่นรวมรายตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน 5 วัน	3. จะต้องกลั่นรวมรายตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน 5 วัน			
	นับตั้งแต่วันที่ลาสิกขาหรือวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย	นับตั้งแต่วันที่ลาสิกขาหรือวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย			
	(โดยทำหนังสือบันทึกข้อความพร้อมแนบสำเนาใบ خطابัตร	(โดยทำหนังสือบันทึกข้อความพร้อมแนบสำเนาใบ خطابัตร			
	หรือหนังสือรับรอง รายงานตัวต่ออธิการบดี)	หรือหนังสือรับรอง รายงานตัวต่ออธิการบดี)			
ลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม	1. สตรีเท่านั้นที่มีสิทธิ ลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรมและ ปฏิบัติตามมณเฑาะว์ไม่น้อยกว่า 1 ปี	1. สตรีเท่านั้นที่มีสิทธิ ลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรมและ ปฏิบัติตามมณเฑาะว์ไม่น้อยกว่า 1 ปี	ไม่มีสิทธิ	ไม่มีสิทธิ	ไม่มีสิทธิ
	2. จะใช้สิทธิได้ต่อเมื่อลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม เป็นระยะ เวลาไม่ต่ำกว่า 1 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน	2. จะใช้สิทธิได้ต่อเมื่อลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรม เป็นระยะ เวลาไม่ต่ำกว่า 1 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน			
	3. ต้องเป็นสำนักปฏิบัติธรรมที่สำนักงานพระพุทธศาสนา แห่งชาติรับรอง	3. ต้องเป็นสำนักปฏิบัติธรรมที่สำนักงานพระพุทธศาสนา แห่งชาติรับรอง			
	4. เมื่อไปถือศีลและปฏิบัติเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำบันทึก ข้อความรายงานตัวกลับมาปฏิบัติงานการ พร้อมแนบหนังสือ	4. เมื่อไปถือศีลและปฏิบัติเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำบันทึกข้อความ รายงานตัวกลับมาปฏิบัติงานการ พร้อมแนบหนังสือรับรอง			
	รับรอง หรือประกาศนียบัตร ที่ทางวัดออกให้	หรือประกาศนียบัตร ที่ทางวัดออกให้			

ประเภท	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว - จ้างจากเงินงบประมาณ - จ้างจากเงินรายได้	ลูกจ้างชั่วคราว ชาวต่างประเทศ
การลาเข้ารับการตรวจ	1. เมื่อได้รับหมายเรียกให้รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลารับหมายเรียกโดยไม่ต้องรอรับคำสั่ง	1. เมื่อได้รับหมายเรียกให้รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลารับหมายเรียกโดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต	การลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อ	1. มีสิทธิลาเข้าศึกษาทหาร	ไม่สิทธิ
เลือกหรือเข้ารับการ	48 ชั่วโมง นับแต่เวลารับหมายเรียกโดยไม่ต้องรอรับคำสั่ง	2. ให้มีการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายใน 7 วัน เว้นแต่	ตรวจสอบความพร้อมของความพร้อมๆ มีสิทธิลาโดยได้รับ	2. ลาเข้ารับการระดมพลหรือเข้ารับ	
เตรียมพล	อนุญาต	มีเหตุจำเป็นอาจขยายเวลาให้ได้แล้วไม่เกิน 15 วัน	คำตอบกำหนดระยะเวลาที่ได้ ปีหนึ่งไม่เกิน 60 วัน	ราชการทดลองความพร้อมพร้อมไม่เต็ม	
	2. ให้มีการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการภายใน 7 วัน	เมื่อพ้นจากการเข้ารับราชการทดลองหรือเตรียมพล	เมื่อพ้นจากการเข้ารับราชการทดลองหรือเตรียมพล	30 วัน	
	เว้นแต่ผู้มีเหตุจำเป็นอาจขยายเวลาให้ได้แล้วไม่เกิน 15 วัน	ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน 7 วัน		เมื่อพ้นจากการเข้ารับราชการทดลองหรือเตรียมพล	
	15 วัน				
การลาเพื่ออุปสมบทหรือ	ไม่สิทธิ	ต้องแจ้งป่วยและรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาล มีสิทธิลาได้ครึ่งละ	ไม่สิทธิ	ไม่สิทธิ	ไม่สิทธิ
มารดา		ไม่เกิน 5 วันทำการ นับงบประมาณหนึ่งไม่เกิน 15 วันทำการ			
การลาคลอดบุตร	มีสิทธิลาคลอดบุตรครั้งหนึ่งไม่เกิน 90 วัน โดยไม่ต้องมี	มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน 90 วัน	มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน 90 วัน	มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน 90 วัน	ไม่สิทธิ
	ใบรับรองแพทย์ สามารถลาก่อนหรือหลังวันที่คลอดก็ได้	โดยได้รับค่าจ้าง	โดยได้รับค่าจ้าง	โดยมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา	
	แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน 90 วัน	แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน 90 วัน โดยได้รับค่าจ้าง	45 วัน และได้รับจาก สบง ประกันสังคมอีก 45 วัน	จากมหาวิทยาลัย 45 วัน และได้รับ	
		ระหว่างลาจากมหาวิทยาลัย 45 วัน และได้รับจากสำนักงาน	* การลาคลอดบุตรต้องลางานในลาคลอดบุตรหรือ	จากสำนักงานประกันสังคมอีก 45 วัน	
		ประกันสังคมอีก 45 วัน * การลาคลอดบุตรต้องลางาน	ในยกเลิกการลาคลอดบุตรให้ปดของคลัง*	กรณี ที่เดิมเข้าปฏิบัติงานในปีแรกไม่	
		ในลาคลอดบุตรหรือในยกเลิกการลาคลอดบุตรให้ปดของคลัง*		ครบ 7 เดือน ไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิ	

ประเภท	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว - จ้างจากเงินงบประมาณ - จ้างจากเงินรายได้	ลูกจ้างชั่วคราว ชาวต่างประเทศ
ลาพักผ่อนชั่วคราว	กรณีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาต้องขอลาพักผ่อน	มีสิทธิลาพักผ่อนจากการลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน 150 วันทำการ	ไม่มีสิทธิ	ไม่มีสิทธิ	ไม่มีสิทธิ
เลี้ยงดูบุตรต่อเนื่อง	จากการคลอดบุตรได้ ไม่เกิน 150 วันทำการ โดยไม่มีสิทธิ	โดยไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาและไม่มีสิทธิเลื่อนขั้นหรือเลื่อน			
จากลาคลอดบุตร	ได้รับเงินเบี้ยหวัดชดเชยและไม่มีสิทธิเลื่อนขั้นหรือเลื่อน				
	กรณีลูกจ้างประจำมีสิทธิลาพักผ่อนชั่วคราวเพื่อเลี้ยงดูบุตร				
	ต่อเนื่องจากการคลอดบุตร โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้				
	อีกไม่เกิน 30 วันทำการ และได้รับรวมอยู่ในวันลาพักผ่อน				
	45 วันทำการ กรณีตั้งครรภ์มีสิทธิเลื่อนขั้นหรือเลื่อน				
การลาเพื่ออุปสมบทและ	ไม่มีสิทธิ	ต้องเป็นภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น และสามารถลาได้	ไม่มีสิทธิ	ไม่มีสิทธิ	ไม่มีสิทธิ
กรรยาหลังคลอด		ครรภ์หนึ่งไม่เกิน 10 วัน			
หายเหตุ	วัน คือ นับรวมวันหยุด	กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากราชการ	ในการมีพนักงานราชการชั่วคราวไม่เกิน 1 ปี		การหักค่าจ้างในวันทำการที่ลา
	วันทำการ คือ นับเฉพาะวันทำการ	หรือลูกจ้างประจำผู้ใดมีสิทธิการลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบ	ให้เหตุผลหรือจะได้รับค่าตอบแทนจากทางราชการส่วนตัว		เกินกำหนด ให้หักเงินอัตรา 1 ใน
	ปี คือ ปีงบประมาณ (ตั้งแต่ 1 ค.ค. - 30 ก.ย.)	พิธีฮัจญ์หรือลาไปถือศีลอดและปฏิบัติธรรมเป็นส่วนตัว	และการลาพักผ่อนสงกรานต์ของจำนวนวันผู้จ้าง		22 วัน ของค่าจ้างรายเดือนต่อ 1
		สถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่มีสิทธิลาอุปสมบทหรือ			วันทำการ ที่ลาเกินกำหนด
		ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์หรือลาไปถือศีลอดและปฏิบัติธรรมอีก			