



ประกาศคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

โดยเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ  
ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินของกองทุนเพื่อสวัสดิการแก่บุคลากรและสนับสนุนการ  
ดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๒) และข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย  
กองทุนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน  
กองทุนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘  
จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักบริหารและพัฒนา  
วิชาการ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจัดสวัสดิการให้แก่  
บุคลากรของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสวัสดิการช่วยเหลือบุคลากรของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการกรณีเสียชีวิต  
รายละ ๕,๐๐๐ บาท โดยให้เลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ  
เป็นผู้ดำเนินการเบิก

(๒) เงินสวัสดิการช่วยเหลือกรณีทายาทโดยชอบด้วยกฎหมายของบุคลากรสำนักบริหาร  
และพัฒนาวิชาการ ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร เสียชีวิตจะได้รับเงินช่วยเหลือ รายละ ๓,๐๐๐ บาท  
โดยให้บุคลากรสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการที่มีความเกี่ยวข้องกับทายาทเป็นผู้ดำเนินการเบิก ทั้งนี้  
เงินสวัสดิการช่วยเหลือดังกล่าว หากผู้ยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการมีหลายคน และเป็นครอบครัวเดียวกันกับผู้ถึง  
แก่กรรม ให้มีสิทธิเบิกจ่ายได้เพียงสิทธิเดียว

(๓) ค่าใช้จ่ายในการบำเพ็ญกุศลศพในกรณีที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ  
เป็นเจ้าของงานบำเพ็ญกุศล ในข้อ ๓ (๑) หรือ ข้อ ๓ (๒) เบิกจ่ายไม่เกินรายละ ๕,๐๐๐ บาท โดยให้เลขานุการ  
คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นผู้ดำเนินการเบิก

ข้อ ๔ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ  
โดยให้เป็นสวัสดิการแก่บุคลากรของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดังต่อไปนี้

(๑) กิจกรรมการแข่งขันกีฬาบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยประจำปี โดยมีค่าใช้จ่ายในการ  
จัดกิจกรรม ได้แก่ ค่าเสื้อแข่งขันกีฬา ค่าเสื้อเดินขบวนพาเหรด ค่าเสื้อวอร์ม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ  
เครื่องดื่ม และเงินรางวัลสำหรับนักกีฬาที่ได้รับเหรียญในการแข่งขัน โดยพิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งนี้  
ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

(๒) กิจกรรมงานสานสัมพันธ์ผู้บริหารพบบุคลากรสำนักบริหารและพัฒนาบุคลากร โดยมี  
ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก และค่าวัสดุที่ใช้

ในกิจกรรม โดยพิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

(๓) กิจกรรมงานเลี้ยงปีใหม่ประจำปี โดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ของขวัญ ของรางวัล และวัสดุที่ใช้ในกิจกรรม โดยพิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

(๔) กิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม สืบสานวัฒนธรรมล้านนา และทำนุบำรุงศาสนา โดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ได้แก่ ค่าชุดพื้นเมือง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการพิธีทางศาสนา และค่าวัสดุที่ใช้ในกิจกรรม โดยพิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

(๕) กิจกรรมงานมุทิตาจิตสำหรับบุคลากรของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ที่เกษียณอายุ โดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก และค่าวัสดุที่ใช้ในกิจกรรม โดยพิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

(๖) กิจกรรมทางวิชาการของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ โดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ได้แก่ ค่าเสื่อสุท เสื่อแจ๊คเก็ต โดยพิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ข้อ ๕ การเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อ ๓ ให้เลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ หรือบุคลากรของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเป็นผู้ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ แล้วแต่กรณี โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายทุกครั้ง ให้ใช้เอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) แบบคำร้องขอรับเงินสวัสดิการช่วยเหลือบุคลากรของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการกรณีเสียชีวิต หรือ แบบคำร้องขอรับเงินสวัสดิการช่วยเหลือกรณีทายาทโดยชอบด้วยกฎหมายของบุคลากรสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเสียชีวิต แล้วแต่กรณี

(๒) สำเนาใบมรณะบัตร จำนวนหนึ่งฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือรับรองบุตร หรือสำเนาเอกสารของทางราชการที่แสดงความสัมพันธ์การเป็นทายาท จำนวนหนึ่งฉบับ

(๔) สำเนาหนังสือแจ้งเวียนจากส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดที่แจ้งเวียน การถึงแก่กรรมของบุคลากรสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการหรือของบุคคลในครอบครัวที่ถึงแก่กรรม จำนวนหนึ่งฉบับ

ข้อ ๖ การเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อ ๔ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ โดยพิจารณาตามความเหมาะสม และให้ใช้ใบสำคัญรับเงินหรือบิลเงินสดเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ ส่วนการส่งจ่ายเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินที่อื่น หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก เป็นผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินร่วมกัน สองในสาม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ  
ประธานคณะกรรมการดำเนินงานกองทุน  
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ